

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 12.02.2016 г

№ 18а

В целях обеспечения прав граждан на освоение образовательных программ в семейной форме и в форме самообразования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/8 «Об организации получения образования в семейной форме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, в муниципальных образовательных организациях Казачинско - Ленского муниципального района (Приложение 1).

2. Руководителям образовательных организаций:
- разработать локальные акты, регламентирующие порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования и в форме самообразования;
- разместить утвержденные локальные акты о порядке организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования на сайтах образовательных организаций для ознакомления;

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего РОО А.П. Эйвазову.

Заведующий РОО



С.Д.Игнатко.

**Порядок
получения начального общего, основного общего и среднего общего
образования в форме семейного образования в муниципальных
образовательных организациях Казачинско-Ленского
муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400;

**II. Определение родителями (законными представителями)
обучающихся и лиц, подлежащих обучению,
формы получения образования в форме семейного образования**

2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) определяют форму получения общего образования и форму обучения по конкретной основной общеобразовательной программе.

3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Родители (законные представители) на любом этапе обучения с учетом мнения ребенка могут принять решение о продолжении его обучения в образовательной организации.

4. В случае выбора семейной формы образования для обучающегося, который обучается в муниципальной образовательной организации, оба родителя или единственный родитель (законные представители) обучающегося подают письменное заявление руководителю муниципальной образовательной организации об отчислении обучающегося в связи с переходом на получение образования в форме семейного образования по образцу, утвержденному муниципальной образовательной организацией (далее – заявление).

5. При поступлении заявления муниципальная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из этой организации.

6. В трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося муниципальная образовательная организация выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому муниципальной образовательной организацией, а также направляет в отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, информацию об отчислении обучающегося в связи с выбором родителями (законными представителями) получения образования обучающимся в форме семейного образования.

7. В трехдневный срок с момента получения от муниципальной образовательной организации справки об обучении или о периоде обучения родители (законные представители) обучающегося направляют в отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, по адресу: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, 4, уведомление о выборе ими семейной формы образования по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему порядку. График работы и приема уведомлений в отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района

понедельник - пятница с 09-00 час. до 17-00 час.;

перерыв на обед с 13-00 час. до 14-00 час.;

выходные дни - суббота, воскресенье.

8. В случае выбора семейной формы образования для несовершеннолетнего, который не является обучающимся муниципальной образовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего направляют в отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, 4, время работы с 9.00 до 17.00 уведомление о выборе ими семейной формы образования по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему порядку, до начала нового учебного года.

9. В случае, если уведомление родителей (законных представителей) не поступило в отдел образования администрации Казачинско-Ленского

муниципального района, в установленные в соответствии с настоящим порядком сроки, информация о неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной законодательством об образовании, направляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в целях принятия комиссией мер по профилактике нарушения прав несовершеннолетних на получение образования.

III. Учет обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающих образование в форме семейного образования

10. На основании уведомлений родителей (законных представителей) о выборе семейной формы образования (далее – уведомление) отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, ведет персонифицированный учет семейной формы получения образования.

11. В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, направляет родителям (законным представителям) информацию с перечнем муниципальных образовательных организаций, в которых предусмотрена возможность прохождения несовершеннолетним промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

IV. Порядок прохождения несовершеннолетним промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации при семейной форме образования

12. В течение трех рабочих дней с момента получения информации с перечнем муниципальных образовательных организаций родители (законные представители) подают в выбранную ими муниципальную образовательную организацию заявление о приеме несовершеннолетнего для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

13. Муниципальной образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения лицами, зачисленными в муниципальную образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации – экстернами (далее – экстерны), промежуточной и государственной итоговой аттестации, с указанием сроков проведения промежуточной аттестации не реже одного раза в учебный год и не чаще одного раза в каждой четверти учебного года с учетом требований Федерального закона о прохождении промежуточной аттестации по отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, ликвидации академической задолженности при непрохождении экстерном промежуточной аттестации, последствия неявки экстернов на прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – локальный нормативный акт). Локальный нормативный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на

официальном сайте муниципальной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна родителями (законными представителями) несовершеннолетнего на имя руководителя муниципальной образовательной организации подается заявление. С заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего),

- личное дело обучающегося (при отсутствии личного дела обучающегося в муниципальной образовательной организации оформляется личное дело экстерна на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справки об обучении и о прохождении промежуточной аттестации в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (в случае прохождения ранее обучения и (или) промежуточной аттестации), документ об основном общем образовании (при наличии)).

15. В течение семи рабочих дней с момента поступления заявления родителей (законных представителей) муниципальная образовательная организация издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетнего в муниципальную образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, в котором указываются сроки прохождения промежуточной аттестации не реже одного раза в учебный год и не чаще одного раза в каждой четверти учебного года с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) о прохождении промежуточной аттестации по отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, аттестуемые предметы, формы промежуточной аттестации, график консультаций (далее – распорядительный акт). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

16. При зачислении экстерна муниципальная образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) экстерна со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальной образовательной организации.

17. При проведении промежуточной аттестации муниципальная образовательная организация руководствуется требованиями статьи 58 Федерального закона и локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации.

Порядок прохождения промежуточной аттестации муниципальной образовательная организация определяет с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую экстерны обязаны ликвидировать. Закрытый перечень уважительных причин должен быть установлен в локальном нормативном акте муниципальной образовательной организации.

19. Муниципальные образовательные организации, родители (законные представители) экстернов, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые муниципальной образовательной организацией в локальном нормативном акте, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз муниципальной образовательной организацией создается комиссия.

22. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколе, который вручается родителям (законным представителям) экстерна.

23. После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается распорядительный акт об отчислении его из муниципальной образовательной организации. В трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося муниципальная образовательная организация выдает лицу, отчисленному из этой муниципальной образовательной организации, справку о прохождении промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно устанавливаемому муниципальной образовательной организацией.

24. Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в муниципальной образовательной организации.

25. По истечении сроков, установленных экстерну, для ликвидации академической задолженности, муниципальная образовательная организация направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий функции в сфере образования, информацию об обучающемся, который не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность.

26. Для продолжения обучения несовершеннолетнего, который не ликвидировал академическую задолженность, родители (законные

представители) подают в выбранную ими образовательную организацию заявление о приеме несовершеннолетнего на обучение в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

27. При зачислении несовершеннолетнего в муниципальную образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента издания муниципальной образовательной организацией распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего, муниципальная образовательная организация направляет в отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, информацию о зачислении несовершеннолетнего, который ранее получал образование в форме семейного образования.

28. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего, не ликвидировавшего академическую задолженность, не обратились с заявлением о приеме несовершеннолетнего в образовательную организацию, информация о неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной законодательством об образовании, направляется отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в целях принятия комиссией мер по профилактике нарушения прав несовершеннолетних на получение образования.

29. При проведении государственной итоговой аттестации муниципальная образовательная организация руководствуется требованиями Федерального закона и порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

30. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

31. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по образцу, утвержденному муниципальной образовательной организации.

32. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

V. Права экстернов при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

33. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, и имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой муниципальной образовательной организации;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальной образовательной организации;

- обжалование актов муниципальной образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

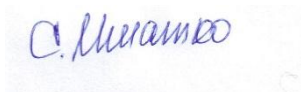
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципальной образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие во всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях муниципальной образовательной организации на бесплатной основе.

Экстерны также имеют иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами муниципальной образовательной организацией.

Зав. РОО



С.Д. Игнатко

Приложение 1
к Порядку получения общего образования
в форме семейного образования
в муниципальных общеобразовательных
организациях Казачинско-Ленского
муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ СЕМЕЙНОЙ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Заведующему отделом образования
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района

(Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О. законного представителя)
законного представителя

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

Уведомление

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 3, п. 4 ст. 44, п. 4 ст. 63) информирую о том, что с учетом мнения моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

мною выбрана для него форма получения образования в форме семейного образования.

При выборе формы семейного образования я принимаю на себя обязательства по обеспечению условий обучения ребенка в семье, а именно по овладению знаниями, умениями, навыками, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения дальнейшего образования.

"__" _____ 201__ г.

(подпись)