МБОУ "Магистральнинская СОШ №22"

наименование организации

ПРИКАЗ

Об организации приема граждан в первый класс 2021-2022 учебного года

от 22.03.2021 — дата приказа

ОД-36 — № приказа

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядка о приеме на обучение в МБОУ "Магистральнинская СОШ № 22", в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс для детей, достигших 6,5-летнего возраста, но не позже 8 лет, проживающих на закрепленной территории за образовательной организацией, с 01 апреля по 30 июня 2021года.

2.Организовать прием заявлений в 1 класс, детей льготных категорий (в соответствии с п.п. 2.10, 2.11 главы 2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.Организовать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории за образовательной организацией, с 06 июля по 05 сентября 2021 года при наличии свободных мест.

4.Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией, справка с местра работы родителей (законных представителей) (при наличии права внеочередной или первоочередной очереди зачисления ребенка).

5.Утвердить график приема документов: ежедневно, кроме субботы и воскресения, с перерывом на обед с 8.30 - 13.00 ч., с 13.30 - до 16.00 час. в приемной школы.

6.Назначить ответственным за прием документов секретаря учебной части Макогон К.Н., в случае отсутствия документы принимает директор школы.

7.Утвердить количество мест для приема в первый класс -60, количество классов - 2.

8.После регистрации заявлений родителей (законных представителей) детей выдавать расписку в получении документов, при приеме на обучение

9.Заявление о приёме ребенка в школу в обязательном порядке регистровать в "Журнале регистрации заявлений в 1-й класс".

10.Зачисление в 1 класс оформить приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

11.Приказ о комплектовании первых классов на 2021-2022 учебный год издать по мере формирования классов на основании документов поданных родителями (законными представителями).

12.Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

13. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, "Положением о школьной форме", Правила пользования сотовыми телефонами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, с Образовательной программой начального общего образования.

14. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется только с разрешения отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района

15 Курчинской А.А., администратору сайта разместить данный приказ на сайте образовательного учреждения в течение 3-х дней со дня его издания.

16.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

с приказом ознакомлены:

Макогон К.Н.

Курчинская А.А.

Руководитель: Директор

должность

Лобкова Елена Леонидовна

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

М.П.

Ответственный(ая): _____ _____

ФИО (расшифровка подписи) подпись